

**JOLIET JUNIOR COLLEGE  
DISTRITO 525 DEL CENTRO DE FORMACIÓN SUPERIOR COMUNITARIO DE ILLINOIS  
REUNIÓN REGULAR DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**El público puede escuchar esta reunión marcando el: 224-303-4622  
ID de la conferencia: 203 679 07#**

**AGENDA**

**El público puede ver la reunión en tiempo real haciendo clic en el enlace “En vivo” que se encuentra en la sección de reuniones del sitio web de la Junta: [WWW.JJC.EDU/BOT](http://WWW.JJC.EDU/BOT)**

**FECHA Y HORA: Miércoles, 10 de mayo de 2023**

**5:30 p. m.**

**LUGAR: Joliet Junior College  
Board Room  
A-3104  
1215 Houbolt Road  
Joliet, IL**

**\*\* DENOTA QUE HAY QUE REALIZAR UNA ACCIÓN  
\*\*\* DAR CONSENTIMIENTO A LOS ELEMENTOS DE ACCIÓN DE LA AGENDA**

**1. FUNCIÓN GENERAL**

<b>**</b>	<b>1.0</b>	<b>Apertura de sesión</b>	<b>PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA</b>
	<b>1.0.1</b>	<b>Pasar lista</b>	<b>SECRETARIO DE LA JUNTA</b>
	<b>1.0.2</b>	<b>Bienvenida</b>	<b>PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA</b>
	<b>1.0.3</b>	<b>Compromiso de lealtad</b>	
	<b>1.0.4</b>	<b>Comentarios públicos</b>	
	<b>1.0.5</b>	<b>Comunicaciones</b>	<b>PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA</b>
<b>**</b>	<b>1.0.6</b>	<b>Sesión cerrada*</b>	<b>PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA</b>

\* Se llevará a cabo una sesión cerrada de la Junta para analizar uno o más temas de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos analizados en la sesión cerrada al regresar a la sesión abierta.

<b>**</b>	<b>1.0.7</b>	<b>Regreso a la sesión pública</b>	<b>PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA</b>
-----------	--------------	------------------------------------	---

- |    |       |   |  |
|----|-------|---|--|
|    | 1.1   | Momento de silencio   | PRESIDENTE                                     |
| ** | 1.2   | Informes seleccionados  | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA               |
|    | 1.2.1 | Aprobación de la Junta Directiva de la proclamación de mes de junio como Mes del Orgullo LGBTQ+ | ROBERTO C. VALADEZ                             |
|    | 1.2.2 | 2024 – 2027 Actualización del plan estratégico  | DRA. YOLANDA FARMER                            |
|    | 1.2.3 | Expansión hacia el oeste  | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DRA. FARMER |
|    | 1.2.4 | Informe del sindicato de docentes   | DR. BOB MARCINK                                |
|    | 1.2.5 | Informe adjunto del sindicato de docentes:  | SRA. LAUREL DIESKOW                            |
| ** | 1.3   | Actas   |  |
|    | 1.3.1 | Aprobación de las actas de la reunión especial celebrada el 5 de abril de 2023                  | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA               |
|    | 1.3.2 | Aprobación de las actas de la reunión ordinaria celebrada el 12 de abril de 2023                | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA               |
|    | 1.3.3 | Aprobación de las actas de la reunión especial celebrada el 26 de abril de 2023                 | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA               |
| ** | 1.4   | Aprobación de la agenda   | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA               |
| ** | 1.5   | Aprobación de la agenda de consentimiento, tal como se presentó                                 | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA               |

## **2. PERSONAL (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)**

- |     |       |   |  |
|-----|-------|---|--|
| *** | 2.1   | Administración/Profesional  |  |
|     | 2.1.1 | Recomendación de la aprobación del aumento salarial anual del año fiscal 2024 para administradores/personal profesional |  |
|     | 2.1.2 | Solicitud de aprobación de un acuerdo mutuo de separación para el director de información                               |  |

### 2.1.3 Recomendación del nombramiento del director de Recursos Humanos

## \*\*\* 2.2 Cuerpo docente

2.2.1 Recomendación de la aprobación del nombramiento de un profesor adjunto de tiempo completo, departamento de ciencias sociales y del comportamiento (interinidad con posibilidad de permanencia)

2.2.2 Recomendación de la aprobación del nombramiento de un profesor asociado a tiempo completo, departamento de enfermería, salud y servicios públicos (interinidad con posibilidad de permanencia)

2.2.3 Recomendación de la aprobación del nombramiento de un profesor asociado a tiempo completo, departamento de enfermería, salud y servicios públicos (interinidad con posibilidad de permanencia)

## \*\*\* 2.3 Personal de apoyo

2.3.1 Recomendación de la aprobación del aumento salarial anual para el año fiscal 2024 para el personal de apoyo no sindicalizado elegible

## \*\*\* 2.4 Empleados universitarios

2.4.1 Recomendación de la aprobación del aumento salarial anual para el año fiscal 2024 para el personal no sindicalizado a medio tiempo

## \*\*\* 2.5 Informes

2.5.1 El informe de personal clasificado incluye nuevos empleados, reemplazos y desvinculaciones

## **3. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)**

\*\*\* 3.1 El presidente recomienda la aprobación para pagar la lista de facturas para el período que finaliza el 31 de abril de 2023, tal como se presentó

## \*\*\* 3.2 Servicios comerciales

3.2.1 Oferta: relicitación de reparaciones de fachada de pared exterior

3.2.2 Servicio contractual: BCS Insurance Company

- 3.2.3 Consorcio: equipos de laboratorio para auxiliares de enfermería certificados
- 3.2.4 RFP: soluciones de documentos gestionados
- 3.2.5 RFP: soluciones de asistencia técnica de tecnología para estudiantes
- 3.2.6 Fuente única: software de seguimiento de documentación de la policía del campus
- 3.2.7 Fuente única: contrato de mantenimiento anual del sistema de automatización de edificios
- 3.2.8 Fuente única: software de gestión de fotos digitales basado en la nube
- 3.2.9 Fuente única: estaciones de trabajo para la fabricación de dispositivos ortopédicos y protésicos
- 3.2.10 Fuente única: solicitud de licencia del estado de Illinois para el programa de enfermería
- 3.2.11 Fuente única: solicitud del examen de licencia del Consejo Nacional para el Programa de Enfermería

\*\*\* 3.3 Informe del tesorero

\*\*\* 3.4 Informe financiero

\*\*\* 3.5 Aprobación por parte de la Junta Directiva de la tasa de matrícula diferencial de la secuencia de cursos de paramédico

\*\*\* 3.6 Aprobación por parte de la Junta Directiva de la Enmienda de Reducción de impuestos – Blue Sky Solar Energy, LLC, Condado de Grundy, Illinois

\*\* 3.7 Aprobación por parte de la Junta Directiva de la Reducción de impuestos – Minooka Hotel Association, LLC, Minooka, Illinois

\*\* 3.8 Aprobación por parte de la Junta Directiva de la Resolución para adoptar el presupuesto provisional para el año fiscal 2023-2024 y su colocación en exposición pública

#### **4. ASUNTOS ACADÉMICOS**

\*\*\* 4.1 Aprobación de una certificación de finalización - Técnico de atención al paciente

#### **5. NEGOCIO NUEVO/NEGOCIO ANTIGUO**

5.1 Primera lectura de las políticas de la Junta  
(ninguna)

\*\*\* 5.2 Segunda lectura de las políticas de la Junta y aprobación (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)

5.2.1 03.01.02 Crédito de transferencia

5.2.2 08.01.00 Presupuesto

5.2.3 08.01.06 Fondos de capital

5.2.4 08.01.09 Activos de capital

5.2.5 08.03.01 Adelantos de pago (para rescindir)

5.3 Solicitud de agenda por parte de un fiduciario

## 5. INFORMES

5.1 Informe del presidente

DR. CLYNE NAMUO

5.2 Representante de JJC Foundation

SRA. KRISTI MULVEY

5.3 Representante de la ICCTA/ACCT

SRA. MAUREEN BRODERICK

5.4 Informe de la administradora estudiantil

SRA. IYEISHA ELLIS

5.5 Informe del Comité de Construcción y Terrenos

SR. JAKE MAHALIK &

5.6 Informe del Comité de Políticas de la Junta

SRA. MICHELLE LEE y

SRA. ALICIA MORALES

5.7 Informe del Comité de Finanzas

SR. JIM BUDZINSKI y

SR. JAKE MAHALIK

5.8 Informe del presidente de la Junta Directiva

SR. JIM BUDZINSKI

## 6. APLAZAMIENTO