

**JOLIET JUNIOR COLLEGE
DISTRITO 525 DE CENTROS UNIVERSITARIOS COMUNITARIOS DE ILLINOIS
REUNIÓN REGULAR DE LA JUNTA DIRECTIVA**

ORDEN DEL DÍA

El público puede ver la reunión en tiempo real haciendo clic en el enlace “Live” (en vivo) que se encuentra en la sección de reuniones del sitio web de la Junta: WWW.JJC.EDU/BOT

FECHA Y HORA: Miércoles, 25 de junio de 2025

5:30 p. m.

LUGAR: Joliet Junior College
Board Room
A-3104
1215 Houbolt Road
Joliet, IL

**** DENOTA QUE HAY QUE REALIZAR UNA ACCIÓN**

***** DAR CONSENTIMIENTO A LOS ELEMENTOS DE LA AGENDA**

1. FUNCIÓN GENERAL

- | | | |
|---------------|----------------------------------|---|
| ** 1.1 | Abrir sesión | PRESIDENTE |
| | 1.1.1 Comprobación de asistencia | |
| | 1.1.2 Bienvenida | |
| | 1.1.3 Compromiso de lealtad | |
| 1.2 | Comunicaciones | KELLY ROHDER-TONELLI |
| 1.3 | Comentarios públicos | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA |
| 1.4 | Momento de silencio | PRESIDENTE |

1.5	Informes seleccionados	
1.5.1	12x12x12	DR. CLYNE NAMUO
1.5.2	Plan maestro de las instalaciones	KAREN KISSEL
1.5.3	Informe del sindicato de docentes	CURT WARD
1.5.4	Informe del sindicato de docentes adjuntos	DR. BARBARA WILL-HENN
1.5.5	Informe de la Fundación JJC	KRISTI MULVEY
1.5.6	Informe del Comité de Edificios y Terrenos	ELAINE BOTTOMLEY Y BRENTON BISHOP
1.5.7	Informe del Comité de Políticas de la Junta Directiva	NAN CY GARCIA GUILLEN DIANE HARRIS Y BRENTON BISHOP
1.5.8	Informe del Comité de Finanzas	ALICIA MORALES ELAINE BOTTOMLEY Y BRENTON BISHOP
1.5.9	Informe del fiduciario estudiantil	BRENTON BISHOP
1.5.10	Informe del presidente	DR. CLYNE NAMUO

**** 1.6 Cierre de sesión n.º 1**** **PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA**

*Se llevará a cabo una sesión cerrada de la Junta para analizar uno o más puntos de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos analizados en sesión cerrada una vez que se vuelva a abrir la sesión.

**** 1.7 Regreso a la sesión pública** **PRESIDENTE**

1.8 Actas **PRESIDENTE**

**** 1.8.1 Aprobación de las actas de la reunión mensual regular
celebrada el 21 de mayo de 2025**

**** 1.9 Aprobación de la agenda** **PRESIDENTE**

**** 1.10 Aprobación de la agenda de consentimiento, tal como se presentó** **PRESIDENTE**

2. PERSONAL (ORDEN DEL DÍA ACORDADO)

***** 2.1 Cuerpo docente**

- 2.1.1 Recomendar la aprobación del nombramiento de un profesor adjunto a tiempo completo, departamento de servicios de salud (interinidad con posibilidad de permanencia)
- 2.1.2 Recomendar la aprobación del nombramiento de un profesor adjunto a tiempo completo, departamento de enfermería (interinidad con posibilidad de permanencia)
- 2.1.3 Recomendar la aprobación del nombramiento de un profesor asociado a tiempo completo, departamento de ciencias sociales y del comportamiento (interinidad con posibilidad de permanencia)
- 2.1.4 Recomendar la aprobación del nombramiento de un profesor asociado a tiempo completo, departamento de inglés, filosofía e idiomas del mundo (interinidad con posibilidad de permanencia)
- 2.1.5 Recomendar la aprobación del nombramiento de un profesor adjunto a tiempo completo, departamento de servicios públicos (interinidad con posibilidad de permanencia)
- 2.1.6 Recomendar la aprobación del nombramiento de un profesor adjunto a tiempo completo, departamento técnico (interinidad con posibilidad de permanencia)
- 2.1.7 Recomendar la aprobación del nombramiento de un profesor adjunto a tiempo completo, departamento de servicios públicos (interinidad con posibilidad de permanencia)

***** 2.2 Empleados universitarios**

- 2.2.1 Recomendar la aprobación de la conciliación de compensación de trabajadores, número de caso: W004077519

***** 2.3 Informes**

- 2.3.1 El informe de personal clasificado incluye nuevos empleados, reemplazos y desvinculaciones

3. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (ORDEN DEL DÍA ACORDADO)

- *** 3.1 Aprobación para pagar la lista de facturas del período que finaliza el 31 de mayo de 2025, tal como se presentó

- *** 3.2 Servicios comerciales
 - 3.2.1 Oferta: Recolección de materiales reciclables y desechos
 - 3.2.2 Consorcio: Aspirador autónomo
 - 3.2.3 Consorcio: Migración para el reemplazo del cortafuegos
 - 3.2.4 Consorcio: Network of Illinois Learning Resources in Community Colleges (Red de recursos de aprendizaje de Illinois en centros de formación superior comunitarios)
 - 3.2.5 Consorcio: Muebles para comedor Saveur
 - 3.2.6 Consorcio: Cargador de ruedas compacto Bobcat L95
 - 3.2.7 Consorcio: Vernier LabQuest 3
 - 3.2.8 Consorcio: Autenticador de puerta de enlace al correo electrónico heredado
 - 3.2.9 Servicio profesional: Inventario de árboles y plan de gestión forestal urbana
 - 3.2.10 Servicio profesional: Reinicio del proyecto para el suplemento de personal técnico para ERP
 - 3.2.11 Servicio profesional: Planificación de recursos empresariales (ERP)
 - 3.2.12 RFP: Artículos promocionales
 - 3.2.13 Fuente única: Sistema de educación de imágenes médicas
 - 3.2.14 Fuente única: Libros de texto para estudiantes de cohorte técnica
 - 3.2.15 Fuente única: Pediatric Hal S2225 avanzado
 - 3.2.16 Fuente única: Capacitación presencial para los equipos de intervención conductual y del Título IX
- *** 3.3 Informe del tesorero
- *** 3.4 Informe financiero
- *** 3.5 Aprobación por parte de la Junta Directiva de la venta de bienes de la institución universitaria
- *** 3.6 Aprobación de la Junta Directiva del Plan de asignación y gestión de recursos para centros de formación superior comunitarios (RAMP/CC) del año fiscal 2027
- *** 3.7 Aprobación de la Junta Directiva de la Resolución para transferir fondos del fondo de educación al fondo restringido de operaciones y mantenimiento
- *** 3.8 Aprobación de la Junta Directiva de la Resolución para transferir fondos del fondo de operaciones y mantenimiento al fondo restringido de operaciones y mantenimiento

- 3.9 Aprobación de la Junta Directiva del presupuesto para el año fiscal 2026
 - ** 3.9.1 Moción para suspender temporalmente las reglas para permitir el comentario público sobre el presupuesto del año fiscal 2026
 - ** 3.9.2 Moción para regresar a la sesión regular
 - ** 3.9.3 El presidente solicita la aprobación de la recomendación administrativa para el presupuesto del año fiscal 2026

4. ASUNTOS NUEVOS/ASUNTOS ANTIGUOS

- 4.1 Primera lectura de las políticas de la Junta
 - 4.1.1 02.01.20 Pago por desempeño para empleados elegibles exentos y no exentos que no están sindicalizados
 - 4.1.2 02.04.18 Beneficios para jubilados: pases para eventos, exenciones de matrícula y gimnasios
 - 4.1.3 03.21.00 Prevención de novatadas (Nueva política)

5. INFORMES

- | | |
|--|---------------|
| 5.1 Representante de ICCTA/ACCT | DIANE HARRIS |
| 5.2 Actualizaciones del fiduciario | FIDUCIARIOS |
| 5.3 Informe del presidente de la Junta Directiva | JIM BUDZINSKI |

****6. SESIÓN N.º 2 CERRADA*** PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

*Se llevará a cabo una sesión cerrada de la Junta para analizar uno o más puntos de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos analizados en sesión cerrada una vez que se vuelva a abrir la sesión.

****7. REGRESO A LA SESIÓN PÚBLICA** PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

****8. APLAZAMIENTO** PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA