

**JOLIET JUNIOR COLLEGE
DISTRITO 525 DE CENTROS UNIVERSITARIOS COMUNITARIOS DE ILLINOIS
REUNIÓN REGULAR DE LA JUNTA DIRECTIVA**

ÓRDEN DEL DÍA

El público puede ver la reunión en tiempo real haciendo clic en el enlace “Live” (en vivo) que se encuentra en la sección de reuniones del sitio web de la Junta: WWW.JJC.EDU/BOT

FECHA Y HORA: miércoles 14 de febrero de 2024

5:30 p. m.

LUGAR: Joliet Junior College
 Board Room
 A-3104
 1215 Houbolt Road
 Joliet, IL

**** DENOTA QUE HAY QUE REALIZAR UNA ACCIÓN
*** ELEMENTOS DE ACCIONES DE LA AGENDA DE
CONSENTIMIENTO**

1. FUNCIÓN GENERAL

**	1.0	Abrir sesión	PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
	1.0.1	Pasar lista	SECRETARIO DE LA JUNTA
	1.0.2	Bienvenida	PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
	1.0.3	Promesa de lealtad	
	1.1	Comunicaciones	PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
	1.2	Proclamaciones	
**	1.2.1	Mes de la Historia de la Mujer	DEAN BOB MORRIS
**	1.3	Sesión cerrada	PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

* Se llevará a cabo una sesión cerrada de la Junta para analizar uno o más temas de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de

Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos analizados en la sesión cerrada al regresar a la sesión abierta.

- ** 1.4 Regreso a la sesión pública PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- 1.5 Comentarios públicos PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- 1.6 Momento de silencio PRESIDENTE
- 1.7 Informes seleccionados
 - 1.7.1 Actualización legislativa del estado de Illinois KELLY ROHDER-TONELLI
 - 1.7.2 Actualización de implementación de ERP DRA. YOLANDA FARMER
 - 1.7.3 Informe del sindicato de docentes DR. BOB MARCINK
 - 1.7.4 Informe del sindicato de docentes adjuntos SRA. LAUREL DIESKOW
 - 1.7.5 Informe del Comité de Construcción y Terrenos SR. JAKE MAHALIK
y SRA. IYEISHA ELLIS
 - 1.7.6 Informe del Comité de Políticas de la Junta SRA. MICHELLE LEE
y SRA. GARCIA-GUILLEN
 - 1.7.7 Informe del Comité de Finanzas SR. JAKE MAHALIK
Y SRA. ALICIA MORALES
 - 1.7.8 Informe del presidente DR. CLYNE NAMUO
- ** 1.8 Actas PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
 - ** 1.8.1 Aprobación del acta de la reunión mensual regular
el 17 de enero de 2024
- ** 1.9 Aprobación del orden del día PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- ** 1.10 Aprobación de la agenda de consentimiento, tal como se presentó PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

2. PERSONAL (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)

- *** 2.1 Administración/Profesional
 - 2.1.1 Recomendación del nombramiento del vicepresidente interino,
Desarrollo Estudiantil

- *** 2.2 Cuerpo docente
 - 2.2.1 Recomendación de permanencia para siete miembros del cuerpo docente
 - 2.2.2 Recomendación de la nueva designación de veinticuatro miembros del cuerpo docente sin titularidad
 - 2.2.3 Recomendación de la aprobación de la dimisión de un profesor adjunto a tiempo completo del departamento de ciencias naturales

- *** ~~2.3 Personal de apoyo~~
 - ~~2.3.1 Recomendación de la aprobación del personal de apoyo de la oficina técnica Recomendaciones del estudio de compensación del Consejo (TOSSC)~~

- *** 2.4 Informes
 - 2.4.1 El informe de personal clasificado incluye nuevos empleados, reemplazos y desvinculaciones

3. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)

- *** 3.1 Aprobación para pagar la lista de facturas para el período que finaliza el 31 de enero de 2024 tal como se presentó
- *** 3.2 Servicios comerciales
 - 3.2.1 Consorcio: Piezas y suministros para automóviles
- *** 3.3 Informe del tesorero
- *** 3.4 Informe financiero
- ** 3.5 Aprobación de la Junta Directiva para no aumentar la matrícula y cargos para el otoño de 2024

4. NEGOCIO NUEVO/NEGOCIO ANTIGUO

- 4.1 Primera lectura de las políticas de la Junta
 - 4.1.1 12.05.00 Plan de control de exposición
 - 4.1.2-a 13.04.00 Venta/eliminación de bienes de la institución universitaria – Versión 1
 - 4.1.2-b 13.04.00 Venta/eliminación de bienes de la institución universitaria – Versión 2

- ** 4.2 Aprobación para proporcionar apoyo financiero (gastos de registro y de viaje para eventos de la ICCTA en el estado) para la fideicomisaria Broderick como presidenta de la ICCTA (hasta el 30 de junio de 2024), sin que dicho apoyo supere el monto previsto para el uso actual para viajes de la organización de fideicomisarios de la ICCTA

- ** 4.3 Aprobación para proporcionar fondos de viaje adicionales a la fideicomisaria Broderick (el monto adicional se dividirá en partes iguales de los fondos previstos para viajes de cada uno de los otros fideicomisarios electos) para cubrir primero el excedente actual de \$188.27 de la fideicomisaria Broderick y el remanente se utilizará para la inscripción en eventos de participación comunitaria o para reembolso de viajes en que se incurra después del 14 de febrero de 2024.

5. INFORMES

5.1 Informe de la administradora estudiantil	SRA. IYEISHA ELLIS
5.2 Representante de JJC Foundation	SRA. KRISTI MULVEY
5.3 Representante de ICCTA/ACCT	SRA. MICHELLE LEE
5.4 Actualizaciones del fideicomisario	FIDEICOMISARIOS
5.5 Informe del presidente de la Junta Directiva	SR. JIM BUDZINSKI

6. APLAZAMIENTO**