

- ** 1.4 Cierre de sesión n.º 1* PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- * Se llevará a cabo un cierre de sesión de la Junta para analizar uno o más puntos de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos analizados en el cierre de sesión al regresar a la apertura de sesión.
- ** 1.5 Regreso a la sesión pública PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- 1.6 Comentarios públicos PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- 1.7 Momento de silencio PRESIDENTE
- 1.8 Informes seleccionados
- 1.8.1 ERP DRA. YOLANDA FARMER
- 1.8.2 Informe de seguimiento de marca y percepción KELLY ROHDER-TONELLI
- 1.8.3 Informe del sindicato de docentes DR. BOB MARCINK
- 1.8.4 Informe del sindicato de docentes adjuntos LAUREL DIESKOW
- 1.8.5 Informe del Comité de Construcción y Terrenos JAKE MAHALIK y RYAN QUEENEY
- 1.8.6 Informe del Comité de Políticas de la Junta MICHELLE LEE y NANCY GARCIA-GUILLEN
- 1.8.7 Informe del Comité de Finanzas JAKE MAHALIK y ALICIA MORALES
- 1.8.8 Informe del presidente DR. CLYNE NAMUO
- ** 1.9 Actas PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- ** 1.9.1 Aprobación del acta de la reunión regular celebrada el 22 de mayo de 2024
- ** 1.10 Aprobación de la agenda PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- ** 1.11 Aprobación del orden del día acordado, tal como se presentó PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

2. PERSONAL (ORDEN DEL DÍA ACORDADA)

- *** 2.1 Administración/personal profesional
 - 2.1.1 Recomendación de la aprobación de la enmienda al Contrato de empleo del Presidente
 - 2.1.2 Recomendación de la aprobación del Contrato de empleo del Vicepresidente Ejecutivo

- *** 2.2 Cuerpo docente
 - 2.2.1 Recomendación de la aprobación del nombramiento a tiempo completo de un Profesor asociado, Departamento de Inglés, Filosofía y Lenguas del Mundo (con posibilidad de nombramiento como titular)
 - 2.2.2 Recomendación de la aprobación del nombramiento a tiempo completo de un Profesor asociado, Departamento de Ciencias Naturales (con posibilidad de nombramiento como titular)
 - 2.2.3 Recomendación de la aprobación del nombramiento a tiempo completo de un Profesor Adjunto, Departamento de Salud y Servicios Públicos (con posibilidad de nombramiento como titular)
 - 2.2.4 Recomendación de la aprobación del nombramiento a tiempo completo de un Profesor Adjunto, Departamento de Enfermería (con posibilidad de nombramiento como titular)
 - 2.2.5 Recomendación de la aprobación del nombramiento a tiempo completo de un Profesor Adjunto, Departamento de Ciencias Agrícolas, Hortícolas y Veterinarias (con posibilidad de nombramiento como titular)
 - 2.2.6 Recomendación de la aprobación de la dimisión de un Profesor de Enfermería de tiempo completo
 - 2.2.7 Recomendación de la aprobación de la jubilación según la solicitud de un miembro docente

- *** 2.3 Personal de apoyo
 - 2.3.1 Recomendación de la aprobación del personal de apoyo de la oficina Técnica Recomendaciones del estudio de compensación del Consejo (TOSSC)

- *** 2.4 Empleados universitarios
 - 2.4.1 Recomendación de aprobación de caso de conciliación del seguro para lesiones en el lugar de trabajo (Workers' Compensation)
Número: W002678211

- *** 2.5 Informes
 - 2.5.1 El informe de personal clasificado incluye nuevos empleados, reemplazos y desvinculaciones

3. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (ORDEN DEL DÍA ACORDADA)

- *** 3.1 Aprobación para pagar la lista de facturas del período que finaliza el 31 de mayo de 2024, tal como se presentó
- *** 3.2 Servicios comerciales
 - 3.2.1 Licitación: Juegos de cubiertos y pastelería para estudiantes de Artes Culinarias
 - 3.2.2 Licitación: Soldadores para instrucción en el aula
 - 3.2.3 Licitación: Taladro de grano
 - 3.2.4 Licitación: Brazo en C renovado
 - 3.2.5 Consorcio: Tractor para laboratorio terrestre
 - 3.2.6 Consorcio: Evaluación anual de seguridad
 - 3.2.7 Consorcio: Suscripciones a bases de datos de bibliotecas
 - 3.2.8 Consorcio: Máquina de franqueo Pitney Bowes
 - 3.2.9 Servicio contractual: Plan de beneficios de HMO
 - 3.2.10 Fuente única: Contrato de cierre de servicios de AMS AVAAP
 - 3.2.11 Fuente única: Proyectos de optimización de Workday
 - 3.2.12 Fuente única: Sistema de programación de habitaciones
 - 3.2.13 Fuente única: Renovación de licencia de Adobe en todo el campus
 - 3.2.14 Fuente única: Consultoría de Workday para Recursos Humanos
- *** 3.3 Informe del tesorero
- *** 3.4 Informe financiero
- *** 3.5 Aprobación de la Junta Directiva de la Asignación de Recursos del Año Fiscal 2026 y Plan de gestión para centros universitarios comunitarios (RAMP/CC)
- *** 3.6 Aprobación de la Junta Directiva de la Resolución de transferir fondos del Fondo de educación al fondo restringido de operaciones y mantenimiento

- *** 3.7 Aprobación de la Junta Directiva de la Resolución para transferir fondos del fondo de operaciones y mantenimiento al fondo restringido de operaciones y mantenimiento
- *** 3.8 Aprobación de venta/eliminación de bienes del centro universitario por parte de la Junta
- 3.9 Aprobación de la Junta Directiva del presupuesto para el año fiscal 2025
 - ** 3.9.1 Moción para suspender temporalmente las reglas para permitir el comentario público sobre el presupuesto del año fiscal 2025
 - ** 3.9.2 Moción para regresar a la sesión regular
 - ** 3.9.3 El presidente solicita la aprobación de la recomendación administrativa para el presupuesto del año fiscal 2025

4. ASUNTOS NUEVOS/ASUNTOS ANTIGUOS

- *** 4.1 Segunda lectura de las políticas de la Junta (ORDEN DEL DÍA ACORDADA) Directiva y aprobación
 - 4.1.1 13.04.00 Venta/eliminación de bienes del centro universitario
- ** 4.2 Aprobación para transferir \$500.00 al Fondo de Viaje del Estudiante Representante desde la cuenta de la Fideicomisaria Budzinski para cubrir el excedente estimado del final del año fiscal
- ** 4.3 Censura #1 del Fideicomisario Lee por hacer comentarios despectivos sobre el Dr. Namuo a miembros del Gabinete del Colegio, así como gritar y exigir groseramente acción a la Asistente del Consejo, todo en violación de la Política del Consejo 01.03.00 Código de Conducta del Fideicomisario
- ** 4.4 Censura #2 del Fideicomisario Lee por compartir la contraseña de su cuenta de correo electrónico de JJC con otra persona, en violación de la Política del Consejo 10.01.00 Gobierno de Seguridad de la Información

5. INFORMES

- | | |
|--|---------------|
| 5.1 Informe del fiduciario estudiantil | RYAN QUEENEY |
| 5.2 Representante de JJC Foundation | KRISTI MULVEY |
| 5.3 Representante de ICCTA/ACCT | MICHELLE LEE |
| 5.4 Actualizaciones del fiduciario | FIDUCIARIOS |
| 5.5 Informe del presidente de la Junta Directiva | JIM BUDZINSKI |

**** 6. CIERRE DE SESIÓN N.º 2***

PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

* Se llevará a cabo un cierre de sesión de la Junta para analizar uno o más puntos de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos analizados en el cierre de sesión al regresar a la apertura de sesión.

**** 7. REGRESO A LA SESIÓN PÚBLICA**

PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

**** 8. APLAZAMIENTO**

PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA