



- \*\* 1.4 Cierre de sesión n.º 1\* PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- \* Se llevará a cabo un cierre de sesión de la Junta para analizar uno o más puntos de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos analizados en el cierre de sesión al regresar a la apertura de sesión.
- \*\* 1.5 Regreso a la sesión pública PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- 1.6 Comentarios públicos PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- 1.7 Momento de silencio PRESIDENTE
- 1.8 Informes seleccionados
- 1.8.1 Proyecto de asesoramiento final de fiduciario estudiantil 2023-2024 IYISHA ELLIS
- 1.8.2 Informe del presupuesto provisional del año fiscal 2024-2025 KAREN KISSEL  
y JEFF HEAP
- 1.8.3 Informe del sindicato de docentes DR. BOB MARCINK
- 1.8.4 Informe del sindicato de docentes adjuntos LAUREL DIESKOW
- 1.8.5 Informe del Comité de Construcción y Terrenos JAKE MAHALIK  
y RYAN QUEENEY
- 1.8.6 Informe del Comité de Políticas de la Junta MICHELLE LEE  
y NANCY GARCIA-GUILLEN
- 1.8.7 Informe del Comité de Finanzas JAKE MAHALIK  
y ALICIA MORALES
- 1.8.8 Informe del presidente DR. CLYNE NAMUO
- 1.9 Actas PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- \*\* 1.9.1 Aprobación del acta de la reunión regular celebrada el  
10 de abril de 2024
- \*\* 1.9.2 Aprobación de las actas de la reunión especial celebrada el  
15 de mayo de 2024
- \*\* 1.10 1.10 Aprobación del orden del día PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- \*\* 1.11 Aprobación del orden del día acordado, tal como se presentó  
PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

## **2. PERSONAL (ORDEN DEL DÍA ACORDADO)**

- \*\*\* 2.1 Administración/personal profesional
  - 2.1.1 Recomendación de la aprobación del aumento salarial anual para el año fiscal 2025 para administradores/personal profesional
  - 2.1.2 Recomendación del nombramiento de presidente interino de departamento
  - 2.1.3 Recomendación del nombramiento del responsable de Cumplimiento
  - 2.1.4 Recomendación del nombramiento del director sénior de Excelencia Académica y Apoyo
  
- \*\*\* 2.2 Cuerpo docente
  - 2.2.1 Recomendación de la aprobación del nombramiento de un profesor adjunto de tiempo completo, Departamento de Enfermería (con posibilidad de nombramiento como titular)
  - 2.2.2 Recomendación de la aprobación del nombramiento de un profesor asociado de tiempo completo, Departamento de Enfermería (con posibilidad de nombramiento como titular)
  
- \*\*\* 2.3 Personal de apoyo
  - 2.3.1 Recomendación de la aprobación del aumento salarial anual para el año fiscal 2025 para personal de apoyo de tiempo completo no sindicalizado
  
- \*\*\* 2.4 Empleados universitarios
  - 2.4.1 Recomendación de la aprobación del aumento salarial anual para el año fiscal 2025 para personal a medio tiempo no sindicalizado
  
- \*\*\* 2.5 Informes
  - 2.5.1 El informe de personal clasificado incluye nuevos empleados, reemplazos y desvinculaciones

## **3. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (ORDEN DEL DÍA ACORDADO)**

- \*\*\* 3.1 Aprobación para pagar la lista de facturas del período que finaliza el 30 de abril de 2024, tal como se presentó
  
- \*\*\* 3.2 Servicios comerciales
  - 3.2.1 Licitación: edificio B, incorporación de Tecnología Veterinaria
  - 3.2.2 Licitación: gasolina sin plomo y combustible diésel, entrega a granel
  - 3.2.3 Licitación: relicitación de compras con tarjetas de combustible prepagadas
  - 3.2.4 Consorcio: evento de asunción
  - 3.2.5 Consorcio: soluciones de ciberseguridad gestionadas

- 3.2.6 Servicio contractual: Timeclock Plus
- 3.2.7 Fuente única: Alpha Media
- 3.2.8 Fuente única: Chicago Billboards
- 3.2.9 Fuente única: Facebook
- 3.2.10 Fuente única: Google AdWords
- 3.2.11 Fuente única: Hubspot
- 3.2.12 Fuente única: Telemundo Chicago
- 3.2.13 Fuente única: Unidos Marketing Network
- 3.2.14 Fuente única: evaluación del estado de las instalaciones
- 3.2.15 Fuente única: planetario móvil
- 3.2.16 Fuente única: maniquí pediátrico de alta fidelidad de recién nacido Super Tori
- 3.2.17 Fuente única: maniquí de parto de alta fidelidad Victoria
- 3.2.18 Fuente única: evaluaciones del indicador de tipo Myers Briggs

\*\*\* 3.3 Informe del tesorero

\*\*\* 3.4 Informe financiero

\*\* 3.5 Aprobación de la resolución de la Junta Directiva para adoptar el presupuesto provisional para el año fiscal 2024-2025 y su exhibición pública

#### 4. NEGOCIO NUEVO/NEGOCIO ANTIGUO

##### 4.1 Primera lectura de las políticas de la Junta

- 4.1.1 01.10.00 Funcionarios de la Junta Directiva
- 4.1.2 01.11.00 Desarrollo de fiduciarios
- 4.1.3 01.40.00 Viajes de la Junta
- 4.1.4 01.41.00 Presupuesto de desarrollo de fiduciarios
- 4.1.5 01.45.00 Reuniones de la Junta
- 4.1.6 13.01.02 Servicios de consultoría
- 4.1.7 13.04.00 Venta/disposición de bienes de la institución universitaria

\*\* 4.2 Aprobación para transferir \$500.00 a los fondos para viajes de fiduciarios estudiantiles Cuenta de Budzinski para cubrir el excedente estimado del último año fiscal

#### 5. INFORMES

- |  |               |
|--|---------------|
| 5.1 Informe del fiduciario estudiantil           | RYAN QUEENEY  |
| 5.2 Representante de JJC Foundation              | KRISTI MULVEY |
| 5.3 Representante de ICCTA/ACCT                  | MICHELLE LEE  |
| 5.4 Actualizaciones del fiduciario               | FIDUCIARIOS   |
| 5.5 Informe del presidente de la Junta Directiva | JIM BUDZINSKI |

**\*\* 6. CIERRE DE SESIÓN N.º 2\***

PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

\* Se llevará a cabo un cierre de sesión de la Junta para analizar uno o más puntos de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos analizados en el cierre de sesión al regresar a la apertura de sesión.

**\*\* 7. REGRESO A LA SESIÓN PÚBLICA**

PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

**\*\* 8. APLAZAMIENTO**

PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA