

**JOLIET JUNIOR COLLEGE
DISTRITO 525 DE CENTROS UNIVERSITARIOS COMUNITARIOS DE ILLINOIS
REUNIÓN REGULAR DE LA JUNTA DIRECTIVA**

ÓRDEN DEL DÍA

El público puede ver la reunión en tiempo real haciendo clic en el enlace “Live” (en vivo) que se encuentra en la sección de reuniones del sitio web de la Junta: WWW.JJC.EDU/BOT

FECHA Y HORA: Miércoles 10 de abril de 2024

5:30 p.m.

**LUGAR: Joliet Junior College
Board Room
A-3104
1215 Houbolt Road
Joliet, IL**

**** DENOTA QUE HAY QUE REALIZAR UNA ACCIÓN
*** DAR CONSENTIMIENTO A LOS ELEMENTOS DE LA AGENDA**

1. FUNCIÓN GENERAL

- | | | |
|-----------|--|--|
| ** | 1.0 Apertura de sesión | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA |
| | 1.0.1 Pasar lista | SECRETARIO DE LA JUNTA |
| | 1.0.2 Bienvenida | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA |
| | 1.0.3 Promesa de lealtad | |
| | 1.1 Comunicaciones | DR. NAMUO Y DRA. ESCORTINA ERVIN |
| | 1.1.1 Aprobación de la Resolución
2024R02 por parte de la Junta Directiva | FIDUCIARIO MORALES Y FIDUCIARIO GARCIA GUILLEN |
| ** | 1.2 Proclamaciones | |
| | 1.2.1 Aprobación de la Junta Directiva de la proclamación de mayo como el
Mes de la Herencia Asiático-Americana y de las Islas del Pacífico | ROBERT MORRIS |
| | 1.3 Reconocimientos de la jubilación | |
| ** | 1.3.1 Jeff Bradford | DRA. AMY GRAY |
| ** | 1.3.2 Cheryl Luster-Klemp | DRA. AMY GRAY |
| ** | 1.3.3 Debbie Jankowski | ROBERT MORRIS |

** 1.4 Sesión cerrada* PRESIDENTE

* Se llevará a cabo una sesión cerrada de la Junta para analizar uno o más temas de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos analizados en la sesión cerrada al regresar a la sesión abierta.

** 1.5 Regreso a la sesión pública PRESIDENTE

1.6 Comentarios públicos PRESIDENTE

1.7 Momento de silencio PRESIDENTE

1.8 Informes seleccionados

1.8.1 Informe de FAFSA ROBERT MORRIS

1.8.2 Informe de ESL y GED DRA. AMY GRAY

1.8.3 Informe del sindicato de docentes DR. BOB MARCINK

1.8.4 Informe del sindicato de docentes adjuntos SRA. LAUREL DIESKOW

1.8.5 Informe del Comité de Construcción y Terrenos SR. JAKE MAHALIK

Y SRA. IYEISHA ELLIS

1.8.6 Informe del Comité de Políticas de la Junta SRA. MICHELLE LEE

Y SRA. GARCIA-GUILLEN

1.8.7 Informe del Comité de Finanzas SR. JAKE MAHALIK

Y SRA. ALICIA MORALES

1.8.8 Informe del presidente DR. CLYNE NAMUO

1.9 Actas PRESIDENTE

** 1.9.1 Aprobación del acta de la reunión mensual regular celebrada el 13 de marzo de 2024

** 1.9.2 Aprobación de las notas del retiro de la Junta Directiva celebrado el 27 de marzo de 2024

** 1.10 Aprobación de la agenda PRESIDENTE

** 1.11 Aprobación de la agenda de consentimiento, tal como se presentó PRESIDENTE

2. PERSONAL (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)

*** 2.1 Administración

2.1.1 Solicitud de aceptación de renuncia del director sénior, excelencia académica y apoyo

2.1.2 Recomendación del nombramiento del director de Recursos Humanos

*** 2.2 Cuerpo docente

2.2.1 Recomendación de la aprobación de la renuncia de un profesor a tiempo completo de ciencias naturales

2.2.2 Recomendar la aprobación del nombramiento de un profesor adjunto de tiempo completo de matemáticas (con posibilidad de nombramiento como titular)

- *** 2.3 Informes
 - 2.3.1 El informe de personal clasificado incluye nuevos empleados, reemplazos y desvinculaciones
 - 2.3.2 Programa de ascenso por columnas del cuerpo docente

3. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)

- *** 3.1 Aprobación para pagar la lista de facturas para el período que finaliza el 31 de marzo de 2024 tal como se presentó
- *** 3.2 Servicios comerciales
 - 3.2.1 Oferta: Reemplazo de la unidad de climatización del edificio H
 - 3.2.2 Oferta: Suministro de gas natural
 - 3.2.3 Oferta: Reparaciones de la fachada
 - 3.2.4 Oferta: Sustitución de iluminación
 - 3.2.5 Oferta: Programa de mantenimiento del pavimento de 2024
 - 3.2.6 Consorcio: Suministros de alimentos
 - 3.2.7 Consorcio: Servicio de intranet e Internet de banda ancha
 - 3.2.8 Servicio contractual: Proveedor de fuentes y bebidas
 - 3.2.9 Servicio contractual: Servicios de máquinas expendedoras de refrigerios y bebidas
 - 3.2.10 RFP: Aprendizaje y desarrollo a petición
 - 3.2.11 RFP: Socio de servicios de Workday
 - 3.2.12 Fuente única: Alineación de vehículos eléctricos/equipo avanzado de sistemas de asistencia al conductor
 - 3.2.13 Fuente única: Capacitación sobre el cumplimiento en línea para estudiantes y empleados
- *** 3.3 Informe del tesorero
- *** 3.4 Informe financiero

4. NEGOCIO NUEVO/NEGOCIO ANTIGUO

- *** 4.1 Segunda lectura de las políticas de la Junta Directiva y aprobación (**AGENDA DE CONSENTIMIENTO**)
 - 4.1.1 02.04.00 Licencia por enfermedad
 - 4.1.2 02.04.01 Ausencia sin licencia
 - 4.1.3 04.16.00 Grados

5. INFORMES

- | | |
|--|--------------------|
| 5.1 Informe de la administradora estudiantil | SRA. IYEISHA ELLIS |
| 5.2 Representante de JJC Foundation | SRA. KRISTI MULVEY |
| 5.3 Representante de ICCTA/ACCT | SRA. MICHELLE LEE |
| 5.4 Actualizaciones del fideicomisario | FIDEICOMISARIOS |
| 5.5 Informe del presidente de la Junta Directiva | SR. JIM BUDZINSKI |

6. RECONOCIMIENTO DEL FIDUCIARIO ESTUDIANTIL QUE DEJA LA JUNTA DIRECTIVA PRESIDENTE Y
6.1 Fiduciaria estudiantil Iyeshia Ellis DRA. AMY KUSPA-SIMS

7. NOMBRAMIENTO DE UN NUEVO FIDUCIARIO ESTUDIANTIL PRESIDENTA Y DRA. AMY KUSPA-SIMS
7.1. JURAMENTO AL CARGO Y ASUNCIÓN DEL NUEVO
FIDUCIARIO ESTUDIANTIL

**** 8. SESIÓN CERRADA*** PRESIDENTE

* Se llevará a cabo una sesión cerrada de la Junta para analizar uno o más temas de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos analizados en la sesión cerrada al regresar a la sesión abierta.

**** 9. REGRESO A LA SESIÓN PÚBLICA** PRESIDENTE

**** 10. APLAZAMIENTO** PRESIDENTE