

JOLIET JUNIOR COLLEGE
DISTRITO 525 DE CENTROS UNIVERSITARIOS COMUNITARIOS DE ILLINOIS
REUNIÓN REGULAR DE LA JUNTA DIRECTIVA

ORDEN DEL DÍA

**El público puede ver la reunión en tiempo real haciendo clic en el enlace “Live” (en vivo)
que se encuentra**

en la sección de reuniones del sitio web de la Junta: WWW.JJC.EDU/BOT

FECHA Y HORA: MARTES 20 de agosto de 2024 5:30 p. m.

LUGAR: Joliet Junior College
Board Room
A-3104
1215 Houbolt Road
Joliet, IL

**** DENOTA QUE HAY QUE REALIZAR UNA ACCIÓN**
***** PUNTOS ACORDADOS DEL ORDEN DEL DÍA**

1. FUNCIÓN GENERAL

- | | |
|--|---|
| ** 1.1 Apertura de sesión | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA |
| 1.1.1 Pasada de list | SECRETARIO DE LA JUNTA |
| 1.1.2 Bienvenida | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA |
| 1.1.3 Compromiso de lealtad | |
| 1.2 Comunicaciones | KELLY ROHDER-TONELLI |
| 1.3 Proclamaciones | |
| ** 1.3.1 Aprobación de la Junta Directiva de la proclamación de septiembre como Mes del Legado Hispano | ROBERT MORRIS |
| ** 1.3.2 Aprobación de la Junta Directiva de la Proclamación de apreciación de Jake Mahalik | PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA |

- ** 1.4 Cierre de sesión n.º 1* PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- * Se llevará a cabo un cierre de sesión de la Junta para analizar uno o más puntos de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos analizados en el cierre de sesión al regresar a la apertura de sesión.
- ** 1.5 Regreso a la sesión pública PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- 1.6 Comentarios públicos PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- 1.7 Momento de silencio PRESIDENTE
- 1.8 Informes seleccionados
- 1.8.1 Futuros Wolves y Kids College DRA. ESCORTINA ERVIN
KRISTI MULVEY Y DRA. AMY GRAY
- 1.8.2 Informe del sindicato de docentes DR. BOB MARCINK
- 1.8.3 Informe del sindicato de docentes adjuntos - BARBARA WILL-HENN
- 1.8.4 Informe del Comité de Construcción y Terrenos JAKE MAHALIK
y RYAN QUEENEY
- 1.8.5 Informe del Comité de Políticas de la Junta Directiva MICHELLE LEE
y NANCY GARCIA-GUILLEN
- 1.8.6 Informe del Comité de Finanzas JAKE MAHALIK
y ALICIA MORALES
- 1.8.7 Informe del presidente DR. CLYNE NAMUO
- 1.9 Actas PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA
- ** 1.9.1 Aprobación del acta de la reunión regular celebrada el
26 de junio de 2024
- ** 1.9.2 Aprobación de las notas del retiro de la junta directiva celebrado el 17
de julio de 2024
- ** 1.9.3 Aprobación del acta de la reunión especial/de emergencia celebrada el
6 de agosto de 2024

** 1.9.4 Aprobación de las actas de las reuniones de cierre de sesión celebradas el 7/28/22, el 8/10/22, el 10/12/22, el 11/09/22, el 12/14/22, el 1/18/23, el 2/1/23, el 2/15/23, el 3/15/23, el 4/5/23, el 4/12/23, el 5/10/23 y el 6/14/23 y destrucción de la grabación textual de las reuniones de cierre de sesión celebradas el 7/28/22, el 8/10/22, el 10/12/22, el 11/09/22, el 12/14/22 y el 1/18/23 y para determinar que existe la necesidad de confidencialidad para todas las actas de cierre de sesión restantes

** 1.10 Aprobación del orden del día PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

** 1.11 Aprobación del orden del día PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA acordado, tal como se presentó

2. PERSONAL (ORDEN DEL DÍA ACORDADO)

*** 2.1 Cuerpo docente
2.1.1 Recomendación de la aprobación del nombramiento a tiempo completo de un profesor adjunto, Departamento Técnico (con posibilidad de nombramiento como titular)

*** 2.2 Informes
2.2.1 El informe de personal clasificado incluye nuevos empleados, reemplazos y desvinculaciones

3. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (ORDEN DEL DÍA ACORDADO)

*** 3.1 Aprobación para pagar la lista de facturas para el período que finaliza el 30 de junio y el 31 de julio de 2024, tal como se presentó

*** 3.2 Servicios comerciales
3.2.1 Licitación: montacargas
3.2.2 Licitación: nuevas camionetas 4x4
3.2.3 Consorcio: mantenimiento de la protección contra incendios
3.2.4 Consorcio: Bobcat Toolcat para servicios en las instalaciones
3.2.5 Consorcio: contrato de Microsoft Campus
3.2.6 Consorcio: mantenimiento de los elevadores
3.2.7 Servicio contractual: acuerdo del Programa de Paramédicos de Morris Hospital
3.2.8 Servicio profesional: instructor de capacitaciones por contrato para servicios corporativos y comunitarios

- 3.2.9 RFP: continuación del software de registro de educación
- 3.2.10 Fuente única: software de biblioteca de programas de estudio
- 3.2.11 Fuente única: consultoría de Workday para Recursos Humanos (más del 10 % de la cantidad aprobada anteriormente)
- 3.2.12 Fuente única: soporte unificado de Microsoft
- 3.2.13 Fuente única: servicios de recuperación comercial
- 3.2.14 Fuente única: red de área extensa de gran ancho de banda
- 3.2.15 Fuente única: unidades de exámenes de nivelación de inglés
- 3.2.16 Fuente única: simulador de obstetricia
- 3.2.17 Fuente única: línea de montaje de sistemas Festo Meclab
- 3.2.18 Fuente única: infraestructura en la nube de Microsoft Azure

*** 3.3 Informe del tesorero

*** 3.4 Informe financiero

4. ASUNTOS NUEVOS/ASUNTOS ANTIGUOS

** 4.1 Compra de emergencia: cámara distribuidora de aire fresco del campus City Center (Dog House)

*** 4.2 Aprobación de la política de la junta directiva (ORDEN DEL DÍA ACORDADO)
4.2.1 05.03.00 Política del título IX para 2024

** 4.3 En consideración del punto 4.3 del orden del día de junio de 2024: censura n.º 1 de la miembro de la Junta Directiva Michelle Lee por hacer comentarios despectivos sobre el Dr. Namuo a los miembros del gabinete universitario, así como gritar y exigir de manera grosera acciones por parte del asistente de la Junta Directiva, todo en violación de la política de la Junta Directiva 01.03.00 del Código de conducta de los miembros de la junta directiva
4.3.1 Censura n.º 1 de la miembro de la Junta Directiva Michelle Lee por hacer comentarios despectivos sobre el Dr. Namuo a los miembros del gabinete universitario, así como gritar y exigir de manera grosera acciones por parte del asistente de la junta directiva, todo en violación de la política de la Junta Directiva 01.03.00 del Código de conducta de los miembros de la Junta Directiva

- ** 4.4 En consideración del punto 4.4 del orden del día de junio de 2024: censura n.º 2 de la miembro de la Junta Directiva Michelle Lee por compartir la contraseña de su cuenta de correo electrónico de JJC con otra persona, en violación de la Política de la junta directiva 10.01.00 de Gobernanza de la seguridad de la información
 - 4.4.1 Censura n.º 2 de la miembro de la Junta Directiva Michelle Lee por compartir la contraseña de su cuenta de correo electrónico de JJC con otra persona, en violación de la Política de la junta directiva 10.01.00 de Gobernanza de la seguridad de la información
- ** 4.5 Resolución 2024R03: Afirmación de la gobernanza de políticas y comunicación de la junta directiva
- ** 4.6 Declaración de una vacante en la Junta Directiva a partir del 20 de agosto de 2024, con la renuncia del miembro de la Junta Directiva Mahalik

5. INFORMES

- | | |
|--|--------------------------------|
| 5.1 Informe del miembro de la Junta Directiva estudiante | RYAN QUEENEY |
| 5.2 Representante de JJC Foundation | KRISTI MULVEY |
| 5.3 Representante de ICCTA/ACCT | MICHELLE LEE |
| 5.4 Actualizaciones de miembros de la Junta Directiva | MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA |
| 5.5 Informe del presidente de la junta directiva | JIM BUDZINSKI |

**** 6. CIERRE DE SESIÓN N.º 2*** PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

* Se llevará a cabo un cierre de sesión de la Junta para analizar uno o más puntos de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos analizados en el cierre de sesión al regresar a la apertura de sesión.

**** 7. REGRESO A LA SESIÓN PÚBLICA** PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

**** 8. APLAZAMIENTO** PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA