



\*\* 1.0.7 Regreso a la sesión pública PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

1.1 Momento de silencio PRESIDENTE

1.2 Informes seleccionados PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

\*\* 1.2.1 Aprobación de la Junta Directiva de la proclamación de mayo como el  
ROBERTO C. VALADEZ

Mes de la Herencia Asiático-Americana y de las Islas del Pacífico

\*\* 1.2.2 Reconocimiento del jubilado Clifford Althoff DR. AMY GRAY

\*\* 1.2.3 Reconocimiento del jubilado Pat Christianson

\*\* 1.2.4 Reconocimiento de la jubilada Linda Blanco

\*\* 1.2.5 Reconocimiento del jubilado Caryn Genens

\*\* 1.2.6 Reconocimiento de la jubilada Lori Komorowski

\*\* 1.2.7 Reconocimiento de la jubilada Laura Michelsen

\*\* 1.2.8 Reconocimiento del jubilado Fredric Miller

\*\* 1.2.9 Reconocimiento del jubilado Andrew Neill

\*\* 1.2.10 Reconocimiento de la jubilada Lisa Perkins

\*\* 1.2.11 Reconocimiento de la jubilada Janet Sullivan-Stromberg

\*\* 1.2.12 Reconocimiento del jubilado Cristobal Trillo

\*\* 1.2.13 Reconocimiento del jubilado Robert Verkler

1.2.14 Informe del sindicato de docentes DR. BOB MARCINK

1.2.15 Informe del sindicato de docentes adjuntos SRA. LAUREL DIESKOW

\*\* 1.3 Actas

1.3.1 Aprobación de actas de la reunión mensual regular PRESIDENTE  
DE LA JUNTA DIRECTIVA

el 15 de marzo de 2023

\*\* 1.4 Aprobación de la agenda PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

\*\* 1.5 Aprobación de la agenda de consentimiento, tal como se presentó  
PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

## **2. PERSONAL (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)**

\*\*\* 2.1 Administración

2025 2.1.1 Nombramiento recomendado de presidentes de departamento, 2023-

\*\*\* 2.2 Cuerpo docente

2.2.1 Recomendación de la aprobación del nombramiento a tiempo completo de un Profesor asociado, Departamento de Ciencias de Agricultura, Horticultura y Veterinaria (Interinidad con posibilidad de permanencia)

2.2.2 Recomendación de la aprobación de la jubilación según la solicitud de un miembro del cuerpo docente

2.2.3 Recomendación de la aprobación del nombramiento a tiempo completo de un Profesor asociado, Departamento de Inglés, Filosofía y Lenguas del Mundo (Interinidad con posibilidad de permanencia)

2.2.4 Recomendación de la aprobación del nombramiento a tiempo completo de un Profesor Adjunto, Departamento de Inglés, Filosofía y Lenguas del Mundo (Interinidad con posibilidad de permanencia)

2.2.5 Recomendación de la aprobación de la jubilación según la solicitud de un miembro del cuerpo docente

2.2.6 Recomendación de la aprobación de la jubilación según la solicitud de un miembro del cuerpo docente

\*\*\* 2.3. Informes

2.3.1 El informe de personal clasificado incluye nuevos empleados, reemplazos y desvinculaciones

2.3.2 Programa de ascenso por columnas del cuerpo docente

### **3. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)**

\*\*\* 3.1 El presidente recomienda la aprobación para pagar la lista de facturas para el período que finaliza el 31 de marzo de 2023, tal como se presentó

\*\*\* 3.2 El presidente recomienda la aprobación para adjudicar licitaciones/contratos de la siguiente manera en virtud de los Servicios Comerciales

3.2.1 Oferta: Laboratorio de Asistentes de Enfermería Certificados (Certified Nurse Assistants, CNA) en el campus de Romeoville

3.2.2 Oferta: Herramienta de análisis de datos del mercado salarial

3.2.3 Oferta: Equipo de tecnología veterinaria

- 3.2.4 Consorcio: Modelos anatómicos para las ciencias naturales
- 3.2.5 Consorcio: Actualizar los asientos del aula y del espacio público
- 3.2.6 Consorcio: Reemplazo de cámara en el centro de la ciudad
- 3.2.7 Consorcio: Aumento del mantenimiento de la protección contra incendios de más del 10 %  
del Contrato

3.2.8 Servicio contractual: Pago del distrito de protección contra incendios de Troy para la Academia contra incendios

3.2.9 Servicio profesional: Servicios de consultoría de créditos de retención de empleados

3.2.10 RFP: Servicios de tutoría en línea

3.2.11 Fuente única: Aumentar el importe de aprobación para inglés como un servicio de segundo idioma en línea

3.2.12 Fuente única: Comprar vehículo para uso del oficial de seguridad del campus

3.2.13 Fuente única: Compras en librerías para reventa

\*\*\* 3.3 Informe del tesorero

\*\*\* 3.4 Informe financiero

#### **4. NEGOCIO NUEVO/NEGOCIO ANTIGUO**

##### 4.1 Primera lectura de las políticas de la Junta

4.1.1 03.01.02 Crédito de transferencia

4.1.2 08.01.00 Presupuesto

4.1.3 08.01.06 Política de fondos de capital

4.1.4 08.01.09 Activos de capital

4.1.5 08.03.01 Adelantos de pago (para rescindir)

##### \*\*\* 4.2 Segunda lectura de las políticas de la Junta y aprobación (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)

4.2.1 02.04.09 Exenciones de matrícula para clases de JJC para empleados a tiempo parcial no sindicalizados

4.2.2 02.04.17 Certificación para regresar al trabajo

##### 4.3 Actualización y plan de ERP

\*\* 4.3.1 Compañero de Ellucian

\*\* 4.4. Nuevo deporte para mujer (lucha libre para mujer)

## 5. INFORMES

- |     |   |  |
|-----|---|--|
| 5.1 | Informe del presidente                        | DR. CLYNE NAMUO                            |
| 5.2 | Representante de JJC Foundation               | SRA. KRISTI MULVEY                         |
| 5.3 | Representante de la ICCTA/ACCT                | SRA. MAUREEN BRODERICK                     |
| 5.4 | Informe del fiduciario estudiantil            | SR. JOSH STAMBORSKI                        |
| 5.5 | Informe del Comité de Construcción y Terrenos | SR. JAKE MAHALIK &<br>SR. DAN O'CONNELL    |
| 5.6 | Informe del Comité de Políticas de la Junta   | SRA. MICHELLE LEE y SRA.<br>ALICIA MORALES |
| 5.7 | Informe del Comité de Finanzas                | SR. JIM BUDZINSKI y SR. JAKE MAHALIK       |
| 5.8 | Informe del Presidente de la Junta Directiva  | SR. DAN O'CONNELL                          |

## 6. APLAZAMIENTO