

JOLIET JUNIOR COLLEGE
DISTRITO 525 DEL CENTRO DE FORMACIÓN SUPERIOR
COMUNITARIO DE ILLINOIS
REUNIÓN REGULAR DE LA JUNTA DIRECTIVA

El público puede escuchar esta reunión marcando: 224-303-4622

ID de la conferencia: 604 678 291#

El público puede ver la reunión en tiempo real haciendo clic en el enlace “en vivo” que se encuentra en la sección de reuniones del sitio web de la Junta: WWW.JJC.EDU/BOT

HORA: Miércoles 9 de marzo de 2022 **5:30 p. m.**

LUGAR: Joliet Junior College
Board Room
A-3104
1215 Houbolt Road
Joliet, IL

**** DENOTA QUE HAY QUE REALIZAR UNA ACCIÓN**
***** DAR CONSENTIMIENTO A LOS ELEMENTOS DE ACCIÓN DE LA AGENDA**

AGENDA

1. FUNCIÓN GENERAL

- ** 1.0 Abrir sesión PRESIDENTE**
1.0.1 Pasar lista
1.0.2 Asignar al secretario provisional (si es necesario)
1.0.3 Bienvenida
1.0.4 Compromiso de lealtad
1.0.5 Comentarios públicos: los comentarios públicos pueden hacerse en persona
- ** 1.1 Sesión cerrada**
- ** 1.2 Regreso a la sesión pública**
- 1.3 Informes comerciales (según sea necesario)**
1.3.1 Licencia sabática del cuerpo docente
- 1.4 Momento de silencio PRESIDENTE**
- 1.5 Reconocimiento de invitados especiales**
- 1.6 Informes seleccionados**
**** 1.6.1 Proclamación que designa a abril como el Mes del Centro de Formación Superior Comunitario**
**** 1.6.2 Proclamación que designa a abril como el Mes de la Tierra**

1.6.3 Informe del sindicato de docentes: Dr. Bob Marcink

1.6.4 Informe adjunto del sindicato de docentes: Sra. Laurel Dieskow

1.7 Actas

**** 1.7.1 Aprobación de actas de la reunión ordinaria mensual del 16 de febrero de 2022**

1.8 Comunicaciones

SRTA. ROGERS

**** 1.9 Aprobación de la agenda**

PRESIDENTA

**** 1.10 Agenda de consentimiento**

PRESIDENTA

1.10.1 Aprobación de la agenda de consentimiento tal como se presentó

2. PERSONAL (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)

***** 2.1 Administración**

2.1.1 La presidenta recomienda la aprobación del nombramiento de decano interino, artes aplicadas, educación y capacitación de la fuerza laboral

2.1.2 La presidenta recomienda la aceptación de la renuncia del director de servicios creativos y de marketing

***** 2.2 Cuerpo docente**

2.2.1 La presidenta recomienda la aprobación del nombramiento de un asistente de tiempo completo profesor, bellas artes (interinidad con posibilidad de permanencia)

***** 2.9 Informes**

2.9.1 La Presidenta solicita la aceptación del informe clasificado de personal que incluye a los nuevos empleados, los reemplazos y las separaciones

3. ASUNTOS ACADÉMICOS

(No se requiere ninguna acción)

4. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)

***** 4.1 La Presidenta recomienda la aprobación para pagar la lista de facturas para el período que finaliza el 28 de febrero de 2022 tal como se presentó**

***** 4.2 La Presidenta recomienda la aprobación para adjudicar licitaciones/contratos de la siguiente manera en virtud de los Servicios comerciales:**

4.2.1 Oferta: Relicitación de reemplazo de la fachada del edificio A

4.2.2 Oferta: Expansión de laboratorio de los Sistemas Eléctricos/Electrónicos Automatizados

4.2.3 Oferta: Servicios de consultoría para la creación de cuentas electrónicas para estudiantes

4.2.4 Oferta: Renovación del laboratorio de tecnología de mantenimiento industrial

4.2.5 Oferta: Equipo del programa de asistencia médica

4.2.6 Oferta: Gasolina sin plomo y combustible diésel: más del 10% de la cantidad aprobada anteriormente

4.2.7 Servicio contractual: TimeClock Plus: más del 10% de la cantidad aprobada anteriormente

4.2.8 Servicio profesional: Salary.com

4.2.9 RFP: Transformación del portal MyJJC en una arquitectura de nube híbrida

4.2.10 Fuente única: Laerdal

4.2.11 Fuente única: Envío médico

4.2.12 Fuente única: Perspectivas

*** 4.3 Informe del tesorero

*** 4.4 Informe financiero

5. DESARROLLO ESTUDIANTIL

(No se requiere ninguna acción)

6. NEGOCIO NUEVO/NEGOCIO ANTIGUO

** 6.1 Aprobación de la Junta Directiva de reuniones multilingües Kudo ampliadas para uso en campus

7. NEGOCIO NUEVO

Primera lectura de las políticas de la Junta

7.1 02.01.04 Represalias

7.2 02.04.19 Beneficios adicionales para administradores de tiempo completo y personal profesional

7.3 02.04.20 Beneficios adicionales para el personal de apoyo de tiempo completo (no sindicalizado)

7.4 03.16.00 Identificación del estudiante

7.5 08.04.00 Programa local de recuperación de deuda

8. NEGOCIO ANTIGUO

*** Aprobación y segunda lectura de las políticas de la Junta (AGENDA DE CONSENTIMIENTO)

8.1 01.01.00 Gobernanza y administración

8.2 01.35.00 Calificación y selección de los fideicomisarios estudiantes

8.3 01.51.00 Solicitudes de información pública e inspección de registros universitarios

8.4 03.02.04 Estudiantes internacionales en visas F1

8.5 03.04.01 Ayuda financiera

8.6 03.05.01 Becas y premios

8.7 12.01.00 Salud y seguridad ambiental

8.8 13.01.00 Compras

9. INFORMES

9.1 Informe de la Fundación JJC

Sra. Kristi Mulvey

9.2 Representante de la ICCTA

Sra. Maureen Broderick

9.3 Informe del administrador estudiantil

Sr. David Lozano

9.4 Informe del Comité de Construcción y Terrenos

Sr. Jake Mahalik y Sr. Dan O'Connell

9.5 Informe del Comité de Políticas de la Junta

Sra. Michelle Lee y Sra. Alicia Morales

9.6 Informe del Comité de Finanzas

Sr. Jim Budzinski y Sr. Jake Mahalik

9.7 Informe del Presidenta

Dra. Judy Mitchell

9.8 Informe del Presidente

Sr. Dan O'Connell

** 9.9 Sesión cerrada

** 9.10 Regreso a la sesión pública

** 10 APLAZAMIENTO

Se puede llevar a cabo una sesión cerrada de la Junta Directiva de Joliet Junior College para analizar uno o más temas de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas de Illinois, 5 ILCS 120/2(c)(1-29). La Junta Directiva de Joliet Junior College puede tomar medidas sobre uno o más de los puntos

analizados en la sesión cerrada al regresar a la sesión abierta.